

Doküman No	TE2027
Yayın Tarihi	01.09.2026
Dönem	2026-2027

KİLİS 7 ARALIK ÜNİVERSİTESİ
KİLİSLİ MUALLİM RİFAT EĞİTİM FAKÜLTESİ
TEMEL EĞİTİM BÖLÜMÜ
PUKÖ DÖNGÜSÜ TEMELLİ EYLEM PLANI

A. LİDERLİK, YÖNETİM VE KALİTE

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.1. Liderlik ve Kalite	A.1.1. Yönetim Modeli ve İdari Yapı	Bölüm bazında değildir.						
	A.1.2. Liderlik	Bölüm bazında değildir.						
	A.1.3. Kurumsal Dönüşüm Kapasitesi	Bölümde ilgili komisyonlar (Staj, ÇAP, Öğrenci Değişim, Dikey/Yatay Geçiş, Muafiyet vb.) mevcuttur.	Komisyon görevlendirmeleri düzenli olarak yapılacaktır.	Komisyon görevlendirmeleri her yılın ilk ayında yapılacak.	Toplantılar kayıt altına alınacak ve komisyon görevlendirmeleri bölüm başkanlığı tarafından kontrol edilecektir.	Komisyonların oluşturulmaması halinde bölüm başkanlığı tarafından ilgili süreç başlatılacak.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.1.4. İç Kalite Güvencesi Mekanizmaları	Bölüm Kalite Komisyonu ve program kalite ekipleri aktiftir; toplantı ve kanıtların ortak bir takvimde izlenmesi geliştirilmeye açıktır.	2026-2027 kalite takvimi hazırlanacak; her yarıyıl da en az iki bölüm kalite toplantısı ve bir program değerlendirme toplantısı yapılacaktır.	Ekim 2026'da yıllık takvim yayımlanacak; Ocak ve Haziran 2027'de gerçekleştirme raporları hazırlanacaktır.	Toplantı tutanakları, kararların tamamlanma oranı ve kanıt dosyaları Bölüm Başkanlığı tarafından yarıyıl sonunda kontrol edilecektir.	Kararların tamamlanma oranı %80'in altında kalırsa sorumlu ve yeni teslim tarihi belirlenerek ek izleme toplantısı yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.1.5. Kamuoyunu Bilgilendirme ve Hesap Verebilirlik	Bölüm web sayfası kullanılmaktadır; komisyon kararları, kalite raporları ve etkinlik duyurularının düzenli yayımlanması geliştirilmeye açıktır.	Web sayfasındaki program, kurul, komisyon, rapor ve etkinlik içeriklerinin güncellik oranı artırılacaktır.	Web sorumluları her ay içerik kontrolü yapacak; güncellenen belgeler en geç 10 iş günü içinde yayımlanacaktır.	Aylık kontrol listeleri ve son güncelleme tarihleri Bölüm Başkanlığı tarafından üç ayda bir incelenecektir.	Güncellik oranı %90'ın altında kalırsa eksik içerikler için sorumlu ve tamamlanma tarihi atanacaktır.	Bölüm web sorumluları, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.2. Misyon ve Stratejik Amaçlar	A.2.1. Misyon, Vizyon ve Politikalar	Öğrenci merkezli yaklaşımla nitelikli öğretmen yetiştirmek, toplumsal sorumluluk bilinciyle bilime ve kültüre katkı sağlamak.	Misyon, vizyon ve temel değerler web sayfasında paylaşılacak, yeni personele uyum eğitiminde bilgilendirme yapılacaktır.	Web sayfasında yayınlanma durumu kontrol edilecek, yeni başlayan personele en geç bir ay içinde uyum eğitimi verilecektir.	Bölüm Kalite Komisyonu tarafından yayınlanma ve uyum eğitimi tutanakları kontrol edilecektir.	Misyon, vizyon ve değerlerin görünürlüğü ve uygulanması sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Bölüm Web Sorumluları, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.2.2. Stratejik Amaç ve Hedefler	Bölüm stratejik hedefleri bulunmaktadır; hedeflerin ölçülebilir göstergeler ve sorumlu birimlerle ilişkilendirilmesi gerekmektedir.	2026-2027 hedef kartları; başlangıç değeri, hedef değeri, sorumlu, takvim ve kanıt alanlarıyla güncellenecektir.	Ekim 2026'da hedef kartları oluşturulacak; Ocak ve Haziran 2027'de izleme yapılacaktır.	Gösterge gerçekleşme yüzdeleri altı aylık raporlarda karşılaştırılacak ve bölüm kurulunda görüşülecektir.	%80'in altında gerçekleşen hedefler için neden analizi ve düzeltici faaliyet kaydı açılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.2.3. Performans Yönetimi	Bölüm stratejik planları izlenmektedir.	6 aylık periyotlarla stratejik plan izleme ve değerlendirmeleri yapılacaktır.	Raporlar web sayfasında yayımlanacaktır.	Bölüm Kalite Komisyonunca kontroller yapılacaktır.	Gerçekleşmeyen hedefler için eylem planları oluşturulacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
A.3. Yönetim Sistemleri	A.3.1. Bilgi Yönetim Sistemi	Bölüm bazında değildir.						

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	A.3.2. İnsan Kaynakları Yönetimi	Norm kadro yönetmeliği bölüm akademik personel sayısının artışında engel teşkil etmektedir.	6 aylık periyotlarda ihtiyaç duyulan ek kadrolar belirlenerek Fakülte Dekanlığına iletilecektir.	Öncelikli ihtiyaç duyulan kadrolar belirlenecektir.	Belirlenen kadrolar düzenli aralıklarla üst yönetime iletilecektir.		Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Personel Daire Başkanlığı
	A.3.3. Finansal Yönetim	Bölüm bazında değildir.						
	A.3.4. Süreç Yönetimi	Bölümde süreç yönetimi akademik dönem başlangıcı ve sonunda paydaş katılımlarıyla yapılmaktadır.	Süreç yönetiminde iç ve dış paydaş katılımı sürdürülecektir.	Tüm komisyonların süreç yönetimi bölüm toplantılarında gözden geçirilecektir.	Bölüm web sayfasında süreç yönetimleri takip edilecektir.	Komisyon raporlarının incelenmesi ile kontrol sağlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.4. Paydaş Katılımı	A.4.1. İç ve Dış Paydaş Katılımı	Öğrenci temsilcisi sürece katılmaktadır; mezun, öğretmen, okul yöneticisi ve diğer dış paydaşların düzenli katılımı sınırlıdır.	Her program için en az bir iç ve bir dış paydaş toplantısı yapılarak öneriler karar süreçlerine yansıtılacaktır.	Kasım 2026 ve Nisan 2027'de paydaş toplantıları; yıl boyunca çevrim içi görüş formları uygulanacaktır.	Katılımcı sayısı, öneri sayısı ve uygulamaya alınan öneri oranı tutanak ve kararlarla izlenecektir.	Katılım düşükse toplantı saati ve yöntemi değiştirilecek; MEB ve mezun iletişim kanalları üzerinden yeniden davet yapılacaktır.	Bölüm Kurulu, Kalite Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü
	A.4.2. Öğrenci Geri Bildirimleri	Ders memnuniyet anketleri uygulanmış ve program bazında analiz edilmiştir; sonuçların ders eylemlerine sistematik aktarılması gerekmektedir.	Öğrenci geri bildirimleri için dönem ortası kısa nabız anketi, dönem sonu ders anketi ve ders bazlı iyileştirme formu uygulanacaktır.	Nabız anketi 6-8. haftalarda, ders anketi dönem sonunda uygulanacak; ders sorumluları dört hafta içinde eylem formu hazırlayacaktır.	Katılım oranı, ders ortalaması, olumlu yanıt oranı ve tamamlanan iyileştirme eylemleri program kalite ekiplerince izlenecektir.	Ortalaması 4,00'ın veya olumlu yanıtı %80'in altında kalan göstergeler için hedefli iyileştirme ve bir sonraki dönem yeniden ölçüm yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Öğrenci Temsilcileri
	A.4.3. Mezun İlişkileri Yönetimi	Mezunlarla iletişim komisyonu oluşturulmuştur.	Mezun buluşmaları düzenlenecek, kariyer günleri ile sektör bağları güçlendirilecektir.	Mezunlarla iletişim komisyonu aracılığıyla iletişim yaygınlaştırılacak, işe yerleşme durumları takip edilecektir.	Mezunlarla iletişim komisyonu süreç hakkında bilgi verecektir.	UBYS üzerinden gönderilen e-postaların doğru adrese ulaşma sayısı artırılacaktır.	Mezunlarla İletişim Komisyonu	İç ve dış paydaşlar (MEB, STK'lar vb.)

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
A.5. Uluslararasılaşma	A.5.1. Uluslararasılaşma Süreçlerinin Yönetimi	Erasmus program sorumlusu ve uluslararası öğrenci komisyonu bulunmaktadır.	Uluslararası öğrencilerin aidiyeti geliştirilecektir.	İlgili komisyonlar uluslararası öğrencilerle düzenli toplantılar yapacaktır.	Akademik yıl sonunda ilgili toplantı tutanakları incelenecektir.	Aidiyet düşükse bölüm bazında etkinlikler gerçekleştirilecektir.	Bölüm Erasmus Sorumlusu, Uluslararası Öğrenci Komisyonu	Fakülte Dekanlığı, Uluslararası Öğrenci Ofisi
	A.5.2. Uluslararasılaşma Kaynakları	Akademik personel değişim programlarından yararlanmaktadır.	Erasmus ve post-doktora süreçleri planlanacaktır.	Değişim programlarından yararlanacak personel belirlenecektir.	Akademik personelden ilgili süreç için plan takvimi istenecektir.		Bölüm Kurulu	Erasmus Koordinatörlüğü
	A.5.3. Uluslararasılaşma Performansı	Uluslararası öğrenci sayısı ve çeşitliliğinde artış hedeflenmektedir.	Öğrenci ve öğretim elemanı hareketliliği artırılacaktır.	Uluslararası fuarlara katılım sağlanacaktır.	Stratejik plan göstergeleri ile uluslararası öğrenci sayısı kontrol edilecektir.		Bölüm Erasmus Koordinatörü	Erasmus Koordinatörlüğü

A.1 – A.5 Genel Değerlendirme Soruları

1. Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin güçlü yöne evrilmesi için neler planlanmaktadır?
2. Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?

3. Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
4. İyileştirilen yönlerin devamı için ne gibi standartlar getirilecektir?

B. EĞİTİM VE ÖĞRETİM

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
B.1. Program Tasarımı, Değerlendirmesi ve Güncellenmesi	B.1.1. Programların Tasarımı ve Onayı	Lisans programı akredite olmayı hedeflemektedir.	Akreditasyon süreci 2027 Mayıs ayı sonuna kadar tamamlanacaktır.	Akreditasyon komisyonu oluşturulacaktır.	Komisyon tarafından belirlenen eylem planı gözden geçirilecektir.	Eylem planı düzenli güncellenecektir.	Bölüm Kurulu	Kalite Koordinatörlüğü
	B.1.2. Programın Ders Dağılım Dengesi	Ders bilgi paketleri tamamlanmıştır.	Ders programı güncellenmesi için komisyon çalışacaktır.	2026-2027 güz ve bahar dönemlerinde değişiklikler uygulanacaktır.	Komisyon önerileri bölüm kurulunda izlenecektir.	Paydaş katılımı ile alternatif yol haritaları belirlenecektir.	Eğitim ve Öğretim Faaliyetleri Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.3. Ders Kazanımlarının Program Çıktılarıyla Uyumu	Ders kazanımları ile program çıktıları eşleştirilmiştir; eşleştirmelerin ölçme araçları ve öğrenci başarıları verileriyle doğrulanması geliştirilmeye açıktır.	Her ders için kazanım-program çıktısı-ölçme aracı matrisi güncellenecektir.	Güz dönemi sonunda derslerin en az %50'si, bahar dönemi sonunda tamamı kontrol edilecektir.	Ders bilgi paketleri ile örnek sınav, ödev ve rubrikler program kalite ekiplerince örneklem yoluyla incelenecektir.	Uyumsuzluk görülen dersler için öğretim elemanına geribildirim verilecek ve iki ay içinde güncelleme istenecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.1.4. Öğrenci İş Yüküne Dayalı Ders Tasarımı	Öğrenci ve mezun görüşleri alınmaktadır; gerçek iş yükü ile AKTS değerlerinin düzenli karşılaştırılması gerekmektedir.	Seçilen zorunlu ve uygulamalı derslerde öğrenci iş yükü anketi yapılarak AKTS uyumu değerlendirilecektir.	Her programdan en az beş ders güz ve bahar dönemlerinde izlenecek; mezun görüşleri Nisan 2027'de alınacaktır.	Tahmini ve gerçekleşen iş yükü arasındaki fark ile öğrenci memnuniyeti Eğitim Komisyonunca karşılaştırılacaktır.	Fark %20'yi aşarsa etkinlik, ödev, uygulama süresi veya AKTS önerisi bölüm kurulunda yeniden değerlendirilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.1.5. Programların İzlenmesi ve Güncellenmesi	Akreditasyon için ders dosyaları oluşturulacaktır.	Ders programı güncelleme süreci başlatılacaktır.	Üniversitenin ihtisaslaşma alanı ve prosedürleri ile uyumlu yapılacaktır.	Güncellenen program sayısı stratejik planla kontrol edilecektir.	Sürdürülebilirlik sağlanacaktır.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Kalite Koordinatörlüğü, Öğrenci İşleri

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.1.6. Eğitim ve Öğretim Süreçlerinin Yönetimi	Bölüm dışı seçmeli ders havuzu vardır.	Öğrencilere seçmeli ders havuzundan ders almaları için yönlendirme yapılacaktır.	Öğrenci danışmanları ders kayıtlarında seçmeli ders teşviki yapacaktır.	Eğitim komisyonu mezun sürecindeki öğrencilerin seçmeli ders havuzundan yararlanma durumlarını belirleyecektir.	Danışmanlar her dönem başında bilgilendirilecek, süreklilik sağlanacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
B.2. Programların Yürütülmesi (Öğrenci Merkezli Öğrenme, Öğretme)	B.2.1. Öğretim Yöntem ve Teknikleri	Akademik personel eğitimcilerin eğitimi programına katılmaktadır.	Eğiticilerin eğitimi süreçlerine aktif katılım devam ettirilecektir.	Kalite Komisyonu gerekli duyuruları yapacaktır.	Katılım belgeleri yılda 2 kez istenecek ve devamlılık sağlanacaktır.	Yıl başında bilgilendirme ve planlama raporu Kalite Komisyonunca Bölüm Başkanlığına iletilecektir.	Kalite Komisyonu, Bölüm Kurulu	Birim Kalite Komisyonu, Fakülte Dekanlığı

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.2.2. Ölçme ve Değerlendirme	Ders değerlendirme anketlerinde genel memnuniyet yüksektir; değerlendirme ölçütlerinin açıklığı ve dersler arası uygulama tutarlılığı geliştirilmeye açıktır.	Sınav, ödev, proje ve uygulamalarda ölçütlerin dönem başında duyurulması; uygun derslerde rubrik ve örnek ürün kullanımının yaygınlaştırılması sağlanacaktır.	Ders izlencelerinde değerlendirme ölçütleri ilan edilecek; güz ve bahar döneminde örnek ders dosyaları incelenecektir.	Ders anketlerindeki değerlendirme şeffaflığı maddeleri, itiraz sayıları ve ders dosyası kontrolleri izlenecektir.	Olumlu yanıt oranı %80'in altında kalan derslerde ölçütler yeniden açıklanacak ve sonraki dönemde hedefli ölçüm yapılacaktır.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı
	B.2.3. Öğrenci Kabulü, Önceki Öğrenmenin Tanınması ve Kredilendirilmesi	Yatay/dikey geçiş ve merkezi sınavla öğrenci alınmaktadır.	İntibak işlemleri ilgili yönetmeliğe göre yapılacaktır.	Dönem başlangıcında intibak işlemleri belirtilen sürelerde yapılacaktır.	Ders kayıtları danışmanlarca takip edilecektir.	Danışman öğretim elemanlarınca intibak süreçleri takip edilecektir.	Eğitim Komisyonu, Bölüm Kurulu	Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı, Fakülte Dekanlığı

#	Alt Ö ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.2.4. Yeterliliklerin Sertifikalandırılması ve Diploma	Diploma ve yeterlilik süreçleri tanımlanmamıştır.	Diploma onayı ve diğer yeterliliklerin sertifikalandırılmasına ilişkin süreçler bölüm kurulunda planlanacaktır.	Süreçler tanımlanacaktır.	Öğrenci kabulü, önceki öğrenmenin tanınması ve kredilendirilmesi süreçleri izlenmektedir.	Diploma ve yeterliliklere ilişkin güncellemeler yapılacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Dekanlık, Öğrenci İşleri
B.3. Öğrenme Kaynakları ve Akademik Destek	B.3.1. Öğrenme Ortam ve Kaynakları	Dijital ve yüz yüze öğrenme ortamları kullanılmaktadır; ders materyallerinin çeşitliliği ve haftalık kaynaklarla ilişkilendirilmesi geliştirilmeye açıktır.	Her ders için temel kaynak, ileri okuma ve dijital materyal listesinin ders akışıyla ilişkilendirilmesi teşvik edilecektir.	Güz dönemi ilk dört haftasında ders materyal listeleri paylaşılacak; uygulamalı derslerde en az iki örnek olay, atölye veya mikro öğretim yapılacaktır.	Ders dosyaları, öğrenme yönetim sistemi kayıtları ve öğrenci anketlerindeki materyal göstergeleri dönem sonunda incelenecektir.	Materyal memnuniyeti %80'in altında kalan dersler için kaynak çeşitlendirme ve uygulama artırma planı hazırlanacaktır.	Bölüm Kurulu, Öğretim Elemanları	Öğrenci Danışmanları, UZEM Koordinatörlüğü

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.3.2. Akademik Destek Hizmetleri	Geçici mezuniyet belgesi uygulaması vardır.	Birinci sınıf ve uluslararası öğrencilere oryantasyon programları düzenlenecektir.	Oryantasyon ve danışmanlık faaliyetleri yıl boyunca sürdürülecektir.	Uluslararası öğrencilerin uyum ve akademik gelecek farkındalığı ölçülecektir.	Faaliyetlerin devamlılığı sağlanacaktır.	Akademik Danışmanlar, Uluslararası Öğrenci Koordinatörleri	Uluslararası Öğrenci Ofisi
	B.3.3. Tesis ve Altyapılar	Derslik, internet, projeksiyon ve uygulama materyallerine ilişkin ihtiyaçlar dönemsel olarak ortaya çıkmaktadır.	Derslik ve uygulama ortamları için dönem başı altyapı kontrol listesi uygulanacak, öncelikli ihtiyaçlar kayıt altına alınacaktır.	Eylül 2026 ve Şubat 2027'de kontroller yapılarak eksikler ilgili birimlere resmi yazıyla bildirilecektir.	Bildirilen, tamamlanan ve bekleyen talepler üç ayda bir izlenecek; öğrenci geri bildirimleriyle karşılaştırılacaktır.	Giderilemeyen kritik eksikler için derslik değişimi, ortak kaynak kullanımı veya alternatif dijital çözüm uygulanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Sekreterliği, Bilgi İşlem Daire Başkanlığı

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.3.4. Dezavantajlı Gruplar	Dezavantajlı öğrenciler için düzenlemeler yapılabilmektedir.	Dezavantajlı bireylerin eğitim süreçlerini kolaylaştırmaya yönelik uygulamalar planlanacaktır.	Her dönem başında dezavantajlı öğrenci sayısına göre uygulamalar yapılacaktır.	Dezavantajlı gruplara yönelik toplantılarla kontroller gerçekleştirilecektir.	Eksiklik tespiti durumunda önlem alınacaktır.	Öğretim Elemanları	Engelli Öğrenci Birimi Koordinatörlüğü
	B.3.5. Sosyal, Kültürel, Sportif Faaliyetler	Öğrenci ve akademik personelin sosyal, kültürel ve mesleki etkileşim etkinliklerinin sayısı artırılabilir.	Her program için yılda en az iki sosyal, kültürel veya mesleki gelişim etkinliği planlanacaktır.	Etkinlik takvimi Ekim 2026'da oluşturulacak; mezun, öğretmen ve öğrencilerin birlikte yer aldığı etkinliklere öncelik verilecektir.	Etkinlik sayısı, katılımcı sayısı ve memnuniyet oranı dönem sonlarında raporlanacaktır.	Katılım hedefin altında kalırsa öğrenci kulüpleriyle ortak planlama ve farklı zaman/format seçenekleri uygulanacaktır.	Kültür Akademik Danışmanları, Bölüm Öğretim Elemanları	Sağlık Kültür ve Spor Daire Başkanlığı
B.4. Öğretim Kadrosu	B.4.1. Atama, Yükseltme ve Görevlendirme Kriterleri	Araştırma görevlisi kadrosuna ihtiyaç duyulmaktadır.	Bölümün ihtiyaçları doğrultusunda kadro talepleri planlanacaktır.	Bölüm Akademik Kurulunda kadro talepleri değerlendirilip Dekanlığa iletilecektir.	Personel Daire Başkanlığı süreçleri takip edecektir.	Onaylanmayan talepler için gerekçelerle yeni başvurular planlanacaktır.	Bölüm Kurulu	Fakülte Dekanlığı, Personel İşleri Daire Başkanlığı

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	B.4.2. Öğretim Yetkinlikleri ve Gelişimi	Akademisyenler uzaktan eğitim ve eğiticilerin eğitimi programlarına katılmıştır.	Bölüm akademik personelinin eğitim ve gelişim süreci planlanacaktır.	Çevrimiçi/yüz yüze eğitim programlarına katılım teşvik edilecektir.	Eğitim takvimi takip edilecektir.	Geri bildirimler ve eksiklikler doğrultusunda eğitim planı güncellenecektir.	Bölüm Kurulu	Fakülte Öğrenci İşleri İdari Personel
	B.4.3. Eğitim Faaliyetlerine Yönelik Teşvik ve Ödüllendirme	Akademik teşvik ödülllerinden yararlanma düşüktür.	Nitelikli yayın ve konferans katılımları teşvik edilecektir.	Ödüllendirme ve teşvik sistemi uygulanacaktır.	Toplam nitelikli yayın sayısındaki değişim izlenecektir.	Motivasyon etkisi değerlendirilerek teşvik mekanizmaları güncellenecektir.	Bölüm Kurulu, Bölüm Başkanlığı	

B.1 – B.4 Genel Değerlendirme Soruları

1. Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin güçlü yöne evrilmesi için neler planlanmaktadır?
2. Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
3. Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
4. İyileştirilen yönlerin devamı için ne gibi standartlar getirilecektir?

C. ARASTIRMA GELISTIRME

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
C.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi ve Araştırma Kaynakları	C.1.1. Araştırma Süreçlerinin Yönetimi	Araştırma deneyimi yüksek akademik personel bulunmaktadır; mentorluk, proje geliştirme ve disiplinlerarası iş birliği düzenli bir takvime bağlı değildir.	Araştırma mentorluk eşleştirmesi, proje yazma atölyesi ve dönemlik araştırma paylaşım toplantıları planlanacaktır.	Ekim 2026'da mentorluk eşleştirmesi; Kasım 2026 ve Mart 2027'de proje atölyeleri yapılacaktır.	Atölye katılımı, hazırlanan proje başvurusu ve ortak yayın sayısı altı aylık olarak izlenecektir.	Katılım veya çıktı hedefi gerçekleşmezse içerik ihtiyaç analiziyle yenilenecek ve bire bir proje danışmanlığı sağlanacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler
	C.1.2. İç ve Dış Kaynaklar	Kütüphane veri tabanlarına erişim ve BAP desteği yeterlidir.	Yüksek lisans tezlerinin dış kaynaklı projelere dönüştürülmesi için eğitimler planlanacaktır.	Bilgilendirme faaliyetleri yürütülmektedir.	İç/dış kaynak kullanımı yıllık raporlanır.	Kaynak çeşitliliği artırıcı mekanizmalar güncellenecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

#	Alt Öliütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yöner	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliğı Yapılacak Birimler
	C.1.3. Doktora Programları ve Doktora Sonrası İmkanlar	Bölümde doktora programı bulunmamaktadır.	Doktora programı açılması için YÖK asgari kriterlerinin sağlanmasına yönelik stratejik ihtiyaç analizleri yapılacaktır.	Kadro ve altyapı ihtiyaçları belirlenmektedir.	Yayın hedeflerine ulaşma durumu izlenir.	Kısa vadede disiplinlerarası iş birlikleri geliştirilecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler
C.2. Araştırma Yetkinliğı, İş birlikleri ve Destekler	C.2.1. Araştırma Yetkinlikleri ve Gelişimi	Doktoralı araştırmacı oranı yüksektir ancak sistematik eğitim/çalıştay yapısı tam oturmamıştır.	Deneyimli araştırmacı potansiyelini harekete geçirecek eğitim, çalıştay, proje pazarları planlanacaktır.	Akademik yıl başında yetkinlik geliştirici eğitimler ve proje pazarı etkinlikleri organize edilecektir.	Katılım ve memnuniyet oranları periyodik ölçülecektir.	Düşük katılım durumunda etkinlik içerikleri güncellenecek, takvim kaydırılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	C.2.2. Ulusal ve Uluslararası Ortak Programlar ve Ortak Araştırma Birimleri	Uluslararası araştırma ağı, ortak proje ve ortak yayın sayısı artırılmaya ihtiyaç duymaktadır.	COST, Erasmus+, TÜBİTAK ikili iş birliği ve diğer uluslararası çağrılar için ortaklık geliştirme çalışmaları yapılacaktır.	Her yarıyılıda en az bir çağrı bilgilendirmesi ve bir proje fikir toplantısı düzenlenecektir.	Ağa katılan araştırmacı, uluslararası ortaklı başvuru ve ortak yayın sayısı yıl sonunda raporlanacaktır.	Başvuru oluşmazsa deneyimli araştırmacı veya proje ofisi desteğiyle hedefli ortak arama ve taslak geliştirme oturumu yapılacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler
C.3. Araştırma Performansı	C.3.1. Araştırma Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Bölüm araştırma çıktıları izlenmektedir; eşdeğer bölümlerle düzenli kıyaslama ve alan bazlı gelişim hedefleri geliştirilmeye açıktır.	Üç eşdeğer Temel Eğitim Bölümüyle yayın, proje, atıf ve lisansüstü çıktı göstergeleri karşılaştırılacaktır.	Veriler Ocak ve Haziran 2027'de toplanarak akademik kurulda değerlendirilecektir.	Kişî başı nitelikli yayın, proje başvurusu, kabul edilen proje ve ortak çalışma göstergeleri izlenecektir.	Geride kalan göstergeler için araştırma önceliği, mentorluk ve iş yükü düzenlemesi önerisi geliştirilecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	C.3.2. Öğretim Elemanı/Araştırmacı Performansının Değerlendirilmesi	Araştırma-Geliştirme performansının izlenmesine yönelik tanımlı süreçler ve şeffaf paylaşım eksiktir.	Ders ve idari iş yüklerinin dengelenmesi, araştırma çıktılarının şeffaf paylaşılacağı bir sistem planlanacaktır.	Yıl sonu akademik performans puanları anonimleştirilerek bölüm ortalamaları ile birlikte akademik kurulda sunulacaktır.	İş yükü dengesi sonrası kişi başı nitelikli yayın sayısı değişimi izlenecektir.	Beklenen performans artışı sağlanamaz veya iş yükü adaletsizliği devam ederse görevlendirme yönergeleri revize edilecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

C.1 – C.3 Genel Değerlendirme Soruları

1. Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin güçlü yöne evrilmesi için neler planlanmaktadır?
2. Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
3. Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
4. İyileştirilen yönlerin devamı için ne gibi standartlar getirilecektir?

D. TOPLUMSAL KATKI

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi ve Toplumsal Katkı Kaynakları	D.1.1. Toplumsal Katkı Süreçlerinin Yönetimi	Okul öncesi ve sınıf eğitimi alanlarında topluma hizmet potansiyeli yüksektir; faaliyetlerin tek bir yıllık plan ve gösterge setiyle izlenmesi gerekmektedir.	MEB, yerel yönetimler ve sivil toplumla birlikte öğretmen, veli ve çocuklara yönelik yıllık toplumsal katkı programı hazırlanacaktır.	Her program en az bir eğitim, atölye, danışmanlık veya sosyal sorumluluk faaliyeti gerçekleştirecektir.	Faaliyet sayısı, yararlanıcı sayısı, gönüllü öğrenci sayısı ve memnuniyet oranı altı aylık raporlanacaktır.	Hedefe ulaşamayan alanlarda paydaş ihtiyacı yeniden analiz edilerek faaliyet türü ve takvimi değiştirilecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
	D.1.2. Kaynaklar	Bölüm toplumsal katkı için yeterli fiziki alt yapı (örneğin uygulama sınıfları, materyal atölyeleri) ve nitelikli insan kaynağına sahiptir.	Mevcut fiziki altyapı (oyun ve öğrenme materyalleri atölyeleri, etkileşimli sınıflar) ve insan kaynağı toplumsal fayda üretecek şekilde kullanıma açılacaktır.	İlkokul ve okul öncesi kurumlara yönelik eğitim, hizmet ve danışmanlık faaliyetleri (örn. veli eğitimleri, öğretmen destek programları) düzenlenecektir.	Toplumsal katkı etkinliklerine ayrılan kaynakların yeterliliği, kullanım sıklığı ve çeşitliliği periyodik izlenecektir.	Kapasite yetersizliği durumunda BAP veya dış fonlara yönelik yeni kaynak yaratma stratejileri geliştirilecektir.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

#	Alt Ölçütler	Güçlü ve Geliştirilmeye Açık Yönler	Planla [1]	Uygula [2]	Kontrol Et [3]	Önlem Al [4]	Çalışma Grubu	İş Birliği Yapılacak Birimler
D.2. Toplumsal Katkı Performansı	D.2.1. Toplumsal Katkı Performansının İzlenmesi ve Değerlendirilmesi	Toplumsal katkı faaliyetleri yürütülmektedir; sonuç, etki ve sürdürülebilirlik kanıtlarının bütüncül raporlanması geliştirilmeye açıktır.	BM Sürdürülebilir Kalkınma Amaçları ve dezavantajlı gruplara erişimle ilişkilendirilmiş performans göstergeleri kullanılacaktır.	Ocak ve Haziran 2027'de faaliyet verileri toplanacak ve bölüm web sayfasında özet sonuçlar yayımlanacaktır.	Yararlanıcı sayısı, tekrar eden faaliyet oranı, paydaş memnuniyeti ve çıktılar Bölüm Kalite Komisyonunca incelenecektir.	Memnuniyet %80'in altında veya hedef gerçekleşmesi %80'in gerisinde kalırsa neden analizi ve yeni eylem planı hazırlanacaktır.	Temel Eğitim Bölümü	Tüm Birimler

D.1 – D.2 Genel Değerlendirme Soruları

1. Belirlenen güçlü yanların iyileştirilmesi, geliştirmeye açık yönlerin güçlü yöne evrilmesi için neler planlanmaktadır?
2. Planlanan eylemler hangi takvimle nasıl uygulanacaktır?
3. Hedeflere ulaşıp ulaşılmadığı nasıl kontrol edilecektir?
4. İyileştirilen yönlerin devamı için ne gibi standartlar getirilecektir?